



[PC 02 GESTIÓN DE LAS ADQUISICIONES Y DEL INVENTARIO] [DOCUMENTACIÓN DEL PROCESO]

TIPO DE FORMATO	ACCESO AUTORIZADO A	TIPO DE RECURSO Y/O SOPORTE		RESPONSABLE DEL RECURSO Y UBICACIÓN	SEGURIDAD	SEGURIDAD REDES
Electrónico	B05	Soporte Físico: Ordenador (Todos los ordenadores de los miembros de la Unidad)	Soporte lógico: Base de Datos Universitas XXI-Económico  Soporte lógico: Archivos PDF, JPG...	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Responsable externo:</b> OCU</li> <li>• <b>Responsable funcional:</b> D0300201</li> <li>• <b>Ubicación:</b> CPD</li> <li>• <b>Responsable:</b> B05</li> <li>• <b>Ubicación:</b> Edf. A3, B3, D2, D3, C5, CAAI del Campus Las Lagunillas de Jaén y Edf. A y B de la EPS de Linares. Dependencias Unidades Administrativas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contraseñas de acceso.</li> <li>• Software antivirus de actualización automática</li> <li>• Dependencias cerradas con llave fuera del horario de oficina.</li> </ul>	<i>Identificación según información facilitada por el Servicio de Informática</i>
Papel		Carpetas Archivo		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Responsable:</b> B05</li> <li>• <b>Ubicación:</b> Edf. A3, B3, D2, D3, C5, CAAI del Campus Las Lagunillas de Jaén y Edf. A y B de la EPS de Linares. Dependencias Unidades Administrativas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dependencias cerradas con llave fuera del horario de oficina.</li> </ul>	
<b>CONTRASEÑAS</b>				<b>COPIAS DE SEGURIDAD</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Quién genera:</b> CPD</li> <li>• <b>Quién asigna:</b> CPD</li> <li>• <b>Quién custodia:</b> CPD</li> <li>• <b>Nivel de seguridad:</b> Medio</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nombre de la fuente del dato:</b> Documentación del Proceso PC 02</li> <li>• <b>Responsable:</b> CPD</li> <li>• <b>Recurso:</b> SERVIDORES DEL CPD</li> <li>• <b>Ubicación:</b> CPD</li> <li>• <b>Periodicidad:</b> Las propias CPD</li> <li>• <b>Registro de copias de seguridad:</b> Las propias CPD</li> </ul>		
				<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nombre de la fuente del dato:</b> Documentación del Proceso PC 02</li> <li>• <b>Responsable:</b> B05</li> <li>• <b>Recurso:</b> Disco duro externo</li> <li>• <b>Ubicación:</b> Unidades Administrativas. Armario con llave.</li> <li>• <b>Periodicidad:</b> Mínima Semanal</li> <li>• <b>Registro de copias de seguridad:</b></li> </ul>		